

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУДО «ЭБЦ»

18.01.2024 *for* А.П. Владимирова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ЭБЦ»

И.Г. Бусыгина

Приказ № 5 от « 17 » 01 2024г

План

мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» на 2024-2026 годы

| №п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. | Проведение мониторинга действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | до 30.04. 2024 г | антикоррупционная комиссия |
| 2. | Изучение локальных нормативных актов работниками образовательного учреждения по противодействию коррупции | до 31.05. 2024 г | специалист по кадрам |
| 3. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, | | |
| 4. | внесение соответствующих изменений в должностные инструкции ответственных работников | до 31.05. 2024 г | специалист по кадрам |
| 5. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБУДО «ЭБЦ»: – положение об антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» (новая редакция); – положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного | до 30.04. 2024 г | директор |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| | <p>образования «Эколого-биологический Центр»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр»; – кодексе этики и служебного поведения работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр». | | |
| 6. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесении соответствующих изменений | до 31.05.2024 г | специалист по кадрам |
| 7. | Актуализация на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе материалы по антикоррупционному просвещению граждан. | по мере необходимости | ответственный за работу с сайтом учреждения |
| 8. | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующих вопросы предупреждения коррупции | в течение 2024-2026 г | антикоррупционная комиссия |
| 9. | Повышение эффективности внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, предусмотренного Федеральным законом от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» | в течение 2024-2026 г | директор заместитель директора по АХР |
| 10. | Осуществления контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение 2024-2026 гг | директор заместитель директора по АХР |
| 11. | Осуществление контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор |
| 12. | Проведение оценки коррупционных рисков в | ежегодно | директор |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| | учреждения на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | | |
| 13. | Мониторинг эффективности реализации комплексного плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении | ежегодно до 1 ноября | антикоррупционная комиссия |
| 14. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | ежегодно | секретарь учебной части |
| 15. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок учреждения по противодействию коррупции | по мере необходимости | директор |
| 16. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении | в течение 2024-2026 гг | директор |
| 17. | Предоставление отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана в комитет по образованию администрации города Братска, другие контролирующие органы по мере поступления соответствующего запроса | в течение 2024-2026 гг | директор |